



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

VICERRECTORADO ACADÉMICO

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

# **Departamento de Procesos y Sistemas**

**Informe de Gestión  
2013-2014**

**Prof. Anna Grimán  
Prof. Rafael Urbina  
Prof. Joaquín Santos  
Prof. Gustavo Sánchez**

**Diciembre, 2014**

# 1. Introducción

Este informe presenta un resumen de las actividades del Departamento de Procesos y Sistemas (DPS) entre los meses de Enero - 2013 y Diciembre - 2014. Ha sido elaborado a partir de información proveniente de:

- 1) Archivo de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas (DCFM)
- 2) Informes estadísticos de la Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE)
- 3) Sistema de Pasantías Empresariales - Coordinación de Cooperación Técnica
- 4) Sistema SINAI - Decanato de Investigación y Desarrollo
- 5) Archivo del DPS
- 6) Informes administrativos elaborados por FUNINDES

## 1.1. Alcance

La información abarca las principales áreas de actuación dentro de la gestión departamental, i.e. Docencia, Investigación, Extensión, Recursos Humanos y Planta Física. Es de resaltar que cada actividad mencionada requiere un número variable de horas de trabajo para su planificación, ejecución y evaluación, en función de su complejidad y de la disponibilidad de recursos. Una explicación detallada de cada una queda fuera del alcance del informe.

## 1.2. Audiencia

El informe está dirigido a los profesores adscritos al DPS, así como a cualquier instancia interesada en evaluar las actividades realizadas durante la gestión correspondiente a los años 2013-2014.

## 1.3. Acrónimos y términos

- **Períodos académicos:** lapsos en los que se organiza el año lectivo en la USB. Se utiliza la siguiente designación<sup>1</sup>:

**Período 1** = Enero 2013 – Marzo 2013

**Período 2** = Abril 2013 – Septiembre 2013

**Período 3** = Octubre 2013 – Febrero 2014

**Período 4** = Marzo 2014 – Julio 2014

**Período 5** = Septiembre 2014 – Noviembre 2014

---

<sup>1</sup> Debido a las interrupciones con motivo del conflicto universitario del 2013 y de las protestas de calle registradas durante el 2014, las fechas de inicio y fin no corresponden a las tradicionales del calendario académico de la USB.

- **ADE:** Profesor a Dedicación Exclusiva
- **ATI:** Profesor a Tiempo Integral
- **ATC:** Profesor a Tiempo Convencional
- **DPS:** Departamento de Procesos y Sistemas
- **SIG:** Sistemas de Información y Gestión, sección de
- **PQ:** Procesos Químicos, sección de
- **SC:** Sistemas de Control, sección de
- **MYS:** Matemática y Sistemas, edificio de
- **FPU :** Factor de Participación Universitaria

#### 1.4. Referencias

- Plan de Gestión 2013-2014. Disponible en: <http://ps.usb.ve/es/node/64>
- Procedimiento para la solicitud de reintegro de fondos mediante ingresos propios del DPS. Disponible en: <http://ps.usb.ve/sites/default/files/documentos/procedimiento.pdf>
- Ideas que pudieran orientar las futuras acciones del DPS en materia de I&D. Disponible en: <http://ps.usb.ve/es/node/70>

#### 1.5. Estructura

El informe está estructurado como se explica a continuación. En la sección 2 se presentan algunas cifras relacionadas con *actividades de carácter general*. La sección 3 contiene un balance de *egresos e ingresos de fondos propios*. Posteriormente, en la sección 4, se presenta información relativa a las *actividades medulares* (Docencia, Investigación y Extensión). Para finalizar se proponen algunas conclusiones así como un listado de asuntos pendientes que pudieran ser abordados durante el periodo 2015-2016.

## 2. Actividades Generales

En esta sección se presenta una breve descripción de las actividades realizadas en el ámbito de tres diversas áreas: Planificación, Infraestructura y Recursos Humanos.

### 2.1. Planificación

- **Elaboración de Informe Diagnóstico y Recepción del Departamento.** Aprobado por la Unidad de Auditoría Interna.
- **Elaboración del Plan de Gestión 2013-2014.** Aprobado por el Consejo Asesor del DPS (disponible en <http://ps.usb.ve/es/node/64>).

## 2.2. Infraestructura

- **Diseño y publicación del nuevo sitio Web del DPS:** Disponible en <http://www.ps.usb.ve/>. Proyecto realizado en conjunto con la Dirección de Servicios Multi-Media y la Dirección de Ciencias Físicas y Matemáticas.
- **Carga de Actas en Línea:** Se coordinó la transición del proceso manual de carga de actas (en papel) al sistema **Athenas** (via Web). Se realizó un taller con el personal de DACE con el objeto de familiarizar a los profesores con el nuevo sistema.
- **Administración de la lista USB-PS:** Durante los años 2013-2014 se administró el envío de 371 mensajes electrónicos a la lista institucional del DPS.
- **Reservaciones Trimestrales de Salas y Video-Beam:** Se atendieron 76 solicitudes.
- **Trámites para desincorporación de equipos:** Se desincorporaron 15 equipos de computación obsoletos.
- **Mantenimiento de espacios del Dpto:** Pintura y remodelación de la oficina MYS-315, reemplazo de piezas dañadas en sanitarios de MYS, reparación de pisos en las oficinas MYS-327 y 328, instalación de persianas en la sala MYS-205 y oficina MYS-319. Actividades planificadas y ejecutadas en conjunto con la Dirección de Planta Física.
- **Reporte de hurtos:** se reportó el hurto de un CPU en la oficina MYS-326.
- **Fumigación de espacios del Dpto:** se coordinó la logística para la fumigación de los espacios del DPS en el edificio MYS, en Julio de 2014.

## 2.3. Recursos Humanos

Para la fecha de redacción del informe, el Personal Académico del DPS se distribuye de la siguiente manera:

### Sección de Procesos Químicos

- Nueve (9) profesores Ordinarios (ADE/ATI).
- Un (1) profesor Contratado ATC.
- Un (1) Ayudante Académico (AA).

### Sección de Sistemas de Control

- Once (11) profesores Ordinarios ADE/ATI.
- Un (1) profesor Contratado ADE.
- Tres (3) profesores Contratados ATC.
- Dos (2) profesores Jubilados, en actividades de Docencia.
- Un (1) Ayudante Académico (AA).

### Sección de Sistemas de Información y Gestión

- Doce (12) profesores Ordinarios ADE/ATI.
- Tres (3) profesores Contratados ADE/ATI.
- Dos (2) profesores Contratados ATC.
- Dos (2) Ayudantes Académicos (AA).

A continuación se presentan algunas cifras, relacionadas con gestiones propias del Personal Académico.

- **Concursos de Credenciales:** Se gestionó la ejecución de 4 concursos, durante los cuales fueron contratados dos nuevos profesores ADE.
- **Contrataciones por Servicios Trimestrales de Docencia:** Se procesaron 20 contrataciones por esta modalidad, *todas para la sección de SIG.*
- **Renovaciones de contrato de profesores ATC/ATI/ADE:** Se procesaron 25 renovaciones por esta modalidad.
- **Contrataciones de Ayudantes Docentes (A/D):** Se procesaron 13 contrataciones o renovaciones de contrato de A/D.
- **Cambio de Nivel de Contratación de profesores ATC/ATI/ADE:** Se procesaron 4 trámites de cambio de nivel.
- **Trabajos de Ascenso:** Se procesó una solicitud de ascenso a la categoría de Titular.
- **Solicitud de Ingreso al Escalafón:** Se procesaron 4 solicitudes de ingreso al escalafón, las cuales fueron todas aprobadas de manera exitosa.
- **Año Sabático:** Se aprobaron 3 informes de actividades, 2 solicitudes para el disfrute de este beneficio durante 2015-2016 y 2 solicitudes para 2016-2017.
- **Comisión Evaluadora de Credenciales:** Se renovó la comisión en dos oportunidades.
- **Renuncias:** Se procesaron tres renuncias de profesores, una en SIG, una en PQ y una en SC.
- **Permisos:** Se procesaron 18 permisos en 2013, 16 en 2014.
- **Jubilaciones:** Se procesaron 2 solicitudes de jubilación.
- **Cursos de Desarrollo Profesional:** Se procesaron 18 postulaciones en 2013 , 19 en 2014.
- **Bono de Rendimiento Académico:** Se coordinó la evaluación de 48 solicitudes, las cuales fueron todas aprobadas.
- **Premios:** Se coordinó la presentación de 8 postulaciones en distintas modalidades, de las cuales 3 resultaron premiadas.
- **Procedimientos:** Se aprobó el procedimiento para la *Solicitud de reintegro de fondos mediante ingresos propios del DPS.* Disponible en: <http://ps.usb.ve/sites/default/files/documentos/procedimiento.pdf>

Adicionalmente es posible mencionar las siguientes actividades:

- **Reuniones del Consejo Asesor del DPS:** Se planificaron y ejecutaron 19 reuniones en 2013 y 20 en 2014
- **Reuniones del Consejo Asesor de la División:** Se asistió a 17 reuniones en 2013, 19 en 2014.
- **Elección de Delegados a la Asamblea Universitaria:** Se coordinó la elección de los profesores Brunil Romero y Narciso Pérez como actuales representantes del DPS ante la Asamblea Universitaria
- **Coordinación de Jurados para Examen de Admisión:** Se coordinó el nombramiento de 74 jurados.

### 3. Ejecución de Fondos Propios

En los cuadros 1 y 2 se presenta un resumen de ingresos y egresos<sup>2</sup> durante el año 2013. El total de ingresos vía FPU corresponde a un total de **Bs. 170.396,37**. El rubro **“Reserva anulada año 2012”** corresponde a la liberación de un monto destinado a la compra de 3 computadoras para el DPS (en reposición de las que fueron hurtadas en 2012). Esto se debe a que se pudo conseguir un mejor precio para las mismas (ver ítem “Computadoras tipo PC” en cuadro 2 ).

En cuanto a los egresos, es posible apreciar que el rubro de **mayor monto** del año 2013 corresponde a la compra de **“Tóner y Cilindro”** por **Bs. 35.248,97**, seguido del rubro **“Video Beam”**, por **Bs. 21.616,00**. Destaca igualmente el rubro **“Apoyo a DACE para compra de Central Telefónica”** por **Bs. 5.500**, el cual fue aprobado por el Consejo Asesor del DPS en atención a la solicitud de apoyo económico dirigida por la Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE) a varios Departamentos adscritos a la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, relativa a la compra de un equipo que les permita mejorar su servicio de atención telefónica.

En los cuadros 3 y 4 se presenta un resumen de ingresos y egresos durante el año 2014. El total de ingresos vía FPU corresponde a un total de **Bs. 570.382,79**, lo cual representa un monto **234.7% mayor** que el obtenido en 2013. Nótese que para la fecha de redacción del informe (Noviembre, 2014), se había recibido recientemente la información relacionada con los ingresos del segundo (II) Trimestre de 2014. También es importante resaltar que la Unidad de Gestión Ambiental (UGA) se mantiene como principal fuente de ingresos para el DPS, **aportando en promedio el 90% del total de ingresos**.

---

<sup>2</sup> Los montos presentados no toman en cuenta el efecto de la inflación

**Cuadro 1. Ingresos de fondos del DPS, año 2013**

<b>INGRESOS 2013</b>	<b>Bs.</b>	
Saldo cierre año 2012	58.766,99	
Funindes IV Trim. 2012	9.000,00	
FPU IV Trim Año 2012	51.641,14	
Reserva anulada año 2012	37.815,23	
FPU I Trim Año 2013	57.840,38	
FPU II Trim Año 2013	31.828,02	
FPU III Trim Año 2013	20.086,83	
<b>TOTAL INGRESOS 2013</b>		<b>266.978,59</b>

**Cuadro 2. Egresos de fondos del DPS, año 2013**

<b>EGRESOS 2013</b>	<b>Bs.</b>	
Refrigerio Consejo División	826,04	
Refrigerio Reunión Departamental	1.327,50	
Refrigerio para seminarios	925,00	
Copias de llaves	530,00	
Cerradura	708,00	
Kerosen, pintura, rodillos y brochas	6.633,76	
Corona de flores	1.700,00	
Resmas de papel bond	7.560,00	
Tóner y cilindro	35.248,97	
Impresión de poster para Expofuturo	1.020,29	
Pasaje por Asistencias a Congresos	9.030,10	
Envío de trabajo de ascenso	873,09	
Computadoras tipo PC	14.145,60	
Video Beam	21.616,00	
Apoyo a DACE para compra de Central Telefónica	5.500,00	
<b>TOTAL EGRESOS 2013</b>		<b>107.644,35</b>

**Cuadro 3. Ingresos de fondos del DPS, año 2014**

<b>INGRESOS 2014</b>	<b>Bs.</b>	
Saldo cierre año 2013	159.424,24	
Funindes IV Trim. 2013	241.633,91	
Funindes I Trimestre 2014	59.338,04	
Funindes II Trimestre 2014	269.410,84	
<b>TOTAL INGRESOS 2014</b>		<b>729.807,03</b>

**Cuadro 4. Egresos de fondos del DPS, año 2014**

<b>EGRESOS 2014</b>	<b>Bs.</b>	
Refrigerio Consejo División	3.390,00	
Almuerzos para reunión con Personal	16.016,00	
Materiales de Oficina	70.631,68	
Cartucho para impresoras	1.500,00	
Cerraduras puertas de Oficinas	251,31	
Cemento	383,37	
Corona Floral	2.600,00	
Impresión de poster y cartel	840,29	
Gastos de inscripción	3.150,00	
Pasajes y viáticos	6.300,00	
Adecuación de espacios en el Dpto.	47.286,68	
Video Beam	73.808,00	
Persiana para Ofic. MYS-319	32.276,16	
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>307.557,49</b>

En cuanto a los egresos de 2014 destaca la adquisición de otro **“Video Beam”** por **Bs. 73.808,00** y el rubro **“Material de oficina”** (papel, carpetas, grapadoras, marcadores, bolígrafos, tizas, etc) por **Bs. 70.361,68**. Es de destacar que estos materiales *no están siendo suministrados* por la USB (Almacén General) por motivo del déficit presupuestario. Para esta compra se tomó como base la información suministrada por los profesores del DPS mediante una encuesta que permitió identificar las necesidades de manera detallada.

El rubro denominado **“Adecuación de Espacios en el Dpto”** por un monto de **Bs. 47.286,68** corresponde a una actividad prevista en el Plan de Gestión y consistió principalmente en el reemplazo de piezas dañadas en los sanitarios ubicados en MYS 3er piso y la reparación de los pisos en las oficinas MYS-327 y 328. De igual forma, el rubro **“Persiana para Ofic.”** por un monto de **Bs. 32.276,16** permitió resolver el problema de incidencia solar que se presentaba en la oficina MYS-319. En todos estos casos se contó con la valiosa colaboración de la Dirección de Planta Física.

Cabe destacar que de acuerdo al Plan de Gestión, **se previó ejecutar un presupuesto de Bs. 222.000**, durante el lapso 2013-2014. No obstante, de los cuadros 2 y 4 es posible apreciar que el presupuesto realmente ejecutado alcanzó la cantidad de **Bs. 415.201,84** (un monto **87% mayor del estimado**), lo cual fue posible gracias al importante incremento en los ingresos registrado en 2014.



## 4. Actividades de Docencia, Investigación y Extensión

En esta sección se presenta un resumen de estadísticas relativas a las actividades de Docencia, Investigación y Extensión en las cuales participan profesores y ayudantes adscritos al DPS.

### 4.1. Docencia

En el cuadro 5 se presenta la información correspondiente al número de secciones y estudiantes atendidos durante los periodos 1, 2, 3 y 4. Durante este lapso se procesaron **211 actas**, correspondientes a **4308 estudiantes atendidos (pre y postgrado)**. Adicionalmente a esta cantidad se atendieron 7 secciones del Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) para un total de 124 estudiantes.

**Cuadro 5. Número de secciones y estudiantes atendidos por el DPS, periodos 1, 2, 3 y 4**

Período	SIG	PQ	SC	Tot DPS
	<b>No. de Secciones atendidas</b>			
1	17	11	25	
2	21	9	24	
3	20	10	24	
4	17	11	22	
	<b>75</b>	<b>41</b>	<b>95</b>	<b>211</b>
	<b>Nº de Estudiantes Atendidos</b>			
1	398	271	443	
2	508	207	391	
3	446	211	435	
4	341	248	409	
	<b>1693</b>	<b>937</b>	<b>1678</b>	<b>4308</b>

En cuanto a lo previsto en el Plan de Gestión, el objetivo planteado en el área de Docencia consistía en continuar con el proceso de actualización de asignaturas bajo la modalidad de *formación por competencias*. Sin embargo este objetivo **no pudo ser desarrollado** debido a que no fue posible obtener por parte de las Coordinaciones Académicas, la definición detallada de las competencias deseadas para los futuros egresados de cada carrera, información básica que resulta indispensable para avanzar en este aspecto.

Otro proyecto en el área de docencia que ha requerido numerosas horas de trabajo y seguimiento consiste en la *“Virtualización de la carrera TSU en Organización Empresarial”*. Al respecto es posible consultar un informe detallado de su avance en el link: <http://www.dsm.usb.ve/node/30>. En este sentido, tres nuevos profesores fueron postulados para realizar cursos ofertados por la Dirección de Desarrollo Profesional, en temas relacionados con Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías Educativas.

## 4.2. Investigación

Desde su creación en 1973, el DPS ha desarrollado actividades de investigación en sus diversas áreas de especialidad. En el cuadro 6 se presentan algunas estadísticas tomadas del SINAI ([www.did.usb.ve](http://www.did.usb.ve)), específicamente para el lapso 2008-2014. Es apreciable la disminución de la cantidad de actividades relacionadas con la asistencia a eventos en el exterior y la publicación en memorias de congresos internacionales durante estos 7 años. Note por ejemplo que entre los años 2013 y 2014 solo se recibieron 4 solicitudes relacionadas con el reembolso de pasajes aéreos para asistir a actividades de investigación fuera del país (ver cuadros 2 y 4).

En relación con el descenso en los índices de investigación, en el link <http://ps.usb.ve/es/node/70> se encuentra disponible un documento con algunas ideas que pudieran orientar las futuras acciones del DPS en esta materia.

**Cuadro 6. Estadísticas de productos de investigación 2008 - 2014**

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Eventos en el exterior</b>	32	20	13	13	13	8	7
<b>Eventos en Venezuela</b>	19	21	23	12	21	22	8
<b>Informes Técnicos</b>	4	6	9	5	1	1	1
<b>Memorias Arbitradas de Congresos</b>	42	33	28	19	22	20	8
<b>Proyectos de I&amp;D</b>	8	7	9	5	7	6	1
<b>Publicaciones en Revistas SCI</b>	7	3	5	3	4	3	3

Con respecto a las actividades planificadas en el marco del Plan de Gestión, durante el lapso evaluado **se realizaron 7 seminarios** relacionados con diversos tópicos de investigación, resaltando el último evento del día 10/10/14, para el cual se contó con la presencia de la Prof. Elia García (Decana de Investigación y Desarrollo), el Prof. Héctor Maldonado (Director de Relaciones Internacionales) y la Prof. Minaya Villasana (Departamento de Cómputo Científico).

## 4.3. Extensión

En cuanto a las actividades de extensión relacionadas con proyectos, cursos y servicios de laboratorio, las mismas han logrado mantenerse (ver cuadros 1 y 3), lo cual ha permitido contar con fondos para el funcionamiento del DPS.

En el marco de lo planificado en el Plan de Gestión, cabe destacar la realización del taller “**Portafolio de Extensión**”, organizado conjuntamente con FUNINDES los días 12/12/13 y

19/12/13, el cual permitió a un grupo de profesores reflexionar sobre las competencias necesarias para incrementar la vinculación de la USB con el sector productivo.

Por otra parte, los profesores del DPS mantuvieron durante el periodo evaluado una importante participación como Tutores Académicos de pasantías, tal como puede apreciarse a partir del cuadro 9, el cual muestra el número anual de pasantes atendidos desde el año 2010. Es posible observar que entre los años 2013 y 2014 fueron atendidos un total de **236 pasantes** (información obtenida del Sistema de Pasantías Empresariales - Coordinación de Cooperación Técnica, Decanato de Extensión).

**Cuadro 9. Número de pasantes atendidos por profesores adscritos al DPS**

Pasantías	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALES
<a href="#">ep-1420 (Pasantía corta)</a>	0	0	<a href="#">39</a>	0	<a href="#">32</a>	0	<a href="#">71</a>
et-1420 (Pasantía corta)	0	0	0	0	0	0	0
<a href="#">ep-2420 (Pasantía intermedia)</a>	0	0	<a href="#">10</a>	0	0	0	<a href="#">10</a>
<a href="#">et-2420 (Pasantía Intermedia)</a>	0	0	<a href="#">4</a>	<a href="#">14</a>	<a href="#">14</a>	0	<a href="#">32</a>
<a href="#">ep-3420 (Pasantía larga)</a>	0	<a href="#">1</a>	<a href="#">109</a>	<a href="#">95</a>	<a href="#">81</a>	<a href="#">2</a>	<a href="#">288</a>
et-3420 (Pasantía larga)	0	0	0	0	0	0	0
ep-3421 (Pasantía larga de segunda carrera)	0	0	0	0	0	0	0
<b>totales</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>162</b>	<b>109</b>	<b>127</b>	<b>2</b>	<b>401</b>

## 5. Conclusiones y recomendaciones

A pesar de las perturbaciones generadas por las circunstancias del país, las estadísticas presentadas de manera resumida en este informe permiten afirmar que el DPS ha cumplido su misión, tanto desde el punto de vista académico como administrativo.

No obstante, preocupa el descenso de la productividad en el área de I&D, lo cual puede atribuirse a múltiples variables, tales como: dificultad para pagar los costos de inscripción y viaje a congresos internacionales, dificultad para la compra de pasajes, problemas para la obtención de divisas y motivación del personal académico.

Se recomienda que los actores (profesores, DID y las diferentes instancias involucradas) consideren/promuevan alternativas de financiamiento en otros sectores (p.e. sector privado, fundaciones, etc.) y ámbitos (p.e. convenios, tratados y proyectos con organismos internacionales); así como la consolidación de grupos y redes de investigación tanto dentro de la USB como fuera de ella (abarcando a colaboradores de otras universidades nacionales y extranjeras).

En relación con la docencia se destaca la necesidad de recursos humanos que ha venido presentando la sección de SIG (especialmente la sub-sección de Gestión) como consecuencia de haber asumido la responsabilidad de la mayoría de las asignaturas de la carrera TSU en Organización Empresarial. Esta necesidad de recursos afecta no solo la atención de asignaturas en

términos de cantidad de secciones ofertadas sino también a la calidad de los cursos y a la productividad en otras áreas (investigación, extensión, virtualización, etc.) debido a la concentración de recursos disponibles en las actividades docentes. En este sentido, se recomienda mantener las gestiones para la obtención de nuevos cargos específicamente para la sub-sección de Gestión, atendiendo a sus necesidades reales.

En esta misma área, se percibe la necesidad de que cada vez más profesores incorporen las nuevas plataformas y tecnologías educativas actualmente disponibles. Para lo cual se debe por ejemplo reforzar las acciones de reconocimiento a quienes colaboran con el proyecto de virtualización de la carrera TSU en Organización Empresarial.

En cuanto a las actividades de asesoría y servicios para el sector productivo, aún cuando las estadísticas muestran resultados sostenidos, sería deseable la participación de un mayor número de profesores en actividades de este tipo. Se recomienda hacer seguimiento a las iniciativas planteadas (ej. Portafolio de Extensión) así como promover/apoyar la identificación de oportunidades e iniciativas de emprendimiento (Parque Tecnológico). Para ello, se debe mantener una continua interacción con el DEX y Funindes en actividades de formación y mejora continua; así como aprovechar al máximo cualquier oportunidad que se identifique en nuestro entorno.

Por último, en medio de las circunstancias adversas que atraviesa la Universidad y el país, es necesario fortalecer el apoyo institucional para profesores y ayudantes, con el fin de incentivar el cumplimiento de metas que forman parte fundamental de la carrera académica (i.e. Doctorado, ingreso y ascenso en el escalafón, etc.), en línea con los valores y expectativas de la USB.

Entre los asuntos pendientes que pudieran abordarse durante el periodo 2015-2016 se encuentran los siguientes:

- a) Continuar con el proceso de actualización de los programas de las asignaturas administradas por el DPS, bajo el enfoque de *“formación basada en competencias”*.
- b) Continuar el seguimiento al proyecto de virtualización de la carrera TSU en Organización Empresarial. Oferta de asignaturas administradas en modalidad “virtual”.
- c) Impulso de un programa para búsqueda de fondos a nivel internacional que permitan financiar proyectos de I&D con la participación de profesores y ayudantes del DPS (plan de internacionalización).
- d) Publicación del sitio Web en idioma Inglés (<http://ps.usb.ve/>) .